

Система менеджмента

**СХЕМА СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
(ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, ГОСТ Р ИСО
45001)**

Данный документ не может быть воспроизведен, распространен
или заменен другой формой без предварительного согласия ОС ОМ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. **ВВЕДЕНИЕ**
 - 1.2. **ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
 - 1.3. **УСЛОВИЕ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ**
2. **ПРОЦЕСС СЕРТИФИКАЦИИ ПО СТАНДАРТАМ ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, ГОСТ Р ИСО 45001**
 - 2.1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 2.2. **ОБРАЩЕНИЕ**
 - 2.3. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ И РЕГИСТРАЦИЯ**
 - 2.4. **ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**
 - 2.5. **АУДИТ СТАДИИ 1**
 - 2.5.1 **Общие положения**
 - 2.5.2 **Анализ документации**
 - 2.5.3 **Выезд к заказчику**
 - 2.5.4 **Последующие действия**
 - 2.6. **АУДИТ СТАДИИ 2**
 - 2.6.1 **Цель 2 стадии аудита**
 - 2.6.2 **Несоответствия и корректирующие действия**
 - 2.6.3 **Подготовка**
 - 2.6.4 **Проведение аудитов**
 - 2.6.5 **Результативность коррекций и корректирующих действий**
 - 2.6.6 **Решение по сертификации**
 - 2.7. **ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 - 2.7.1 **Общие положения**
 - 2.7.2 **Инспекционный контроль**
 - 2.7.3 **Экстренный надзор**
 - 2.8. **РЕСЕРТИФИКАЦИЯ**
 - 2.9. **ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЦИКЛЫ СЕРТИФИКАЦИИ**
 - 2.10. **ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТИ СЕРТИФИКАЦИИ**
 - 2.10.1 **Сокращение области сертификации**
 - 2.10.2 **Расширение области сертификации**
 - 2.11 **ПЕРЕДАЧА СЕРТИФИКАЦИИ**
3. **ВРЕМЯ АУДИТОРА И ОПЛАТА**
4. **АПЕЛЛЯЦИИ и ЖАЛОБЫ**
5. **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ СЕРТИФИКАЦИИ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ предназначен для руководства в работе персоналом органа по сертификации систем менеджмента (далее ОС СМ) и для ознакомления организаций, имеющих намерение сертифицировать систему менеджмента качества на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001; систему экологического менеджмента на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001; систему менеджмента безопасности труда и охраны здоровья на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 45001.

Организация может заявить на сертификацию один стандарт на систему менеджмента или более.

Если организация указывает наличие дополнительных требований к процессам, продукции или услугам, установленных законодательством и нормативными документами, ОС СМ при сертификации системы менеджмента, осуществляет проверку наличия и выполнения процедур или других документов системы, регламентирующих реализацию данных требований.

Порядок сертификации соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 «Оценка соответствия – Требования для органов, проводящих аудит и сертификацию систем менеджмента». Часть 1.

ОС СМ является российским органом по сертификации и действует на территории Российской Федерации в различных географических областях. При необходимости сертификация систем менеджмента может быть проведена в странах ближнего и дальнего зарубежья.

1.2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОС СМ – Орган по сертификации систем менеджмента ООО «ВЕРТЕСТ».

СМК – система менеджмента качества

СЭМ – система экологического менеджмента

СМБТОЗ – система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

Сертификация системы менеджмента – процедура, согласно которой аккредитованный орган по сертификации признает, что деятельность организации соответствует требованиям стандартов: системы менеджмента качества, экологии, безопасности труда и охраны здоровья.

Аудит – систематический, независимый и документированный процесс с целью получения объективного свидетельства и объективного его оценивания для определения степени выполнения критериев аудита.

Аудитор – лицо, которое проводит аудит.

Группа аудита – одно лицо или несколько лиц, проводящих аудит, поддерживаемые, при необходимости, техническими экспертами.

Технический эксперт – лицо, которое предоставляет специальные знания или профессиональный опыт группе аудита.

Первоначальный сертификационный аудит:

1 стадия аудита - проверка документации системы менеджмента, оценка готовности клиента к сертификации и планирование 2 стадии аудита;

2 стадия аудита – оценка внедрения системы менеджмента клиента, включая её результативность;

Логотип – знак, демонстрирующий статус сертификации.

Область сертификации – виды деятельности по ОК 029-2014, для которых ОС СМ определяет, что организация соответствует требованиям.

Схема сертификации – система оценки соответствия, связанная с системами менеджмента, к которым применяются одни и те же установленные требования, специальные правила и процедуры.

1.3 УСЛОВИЕ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ

Перед подачей заявки на сертификацию систем менеджмента, организация должна иметь документально оформленную и функционирующую СМК, и/или СЭМ и/или СМБТОЗ. Дата начала функционирования СМК, СЭМ, СМБТОЗ определяется приказом руководителя организации.

2 ПРОЦЕСС СЕРТИФИКАЦИИ ПО СТАНДАРТАМ ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, ГОСТ Р ИСО 45001

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процесс сертификации состоит из регистрации Заявителя, после которой следует первоначальный сертификационный аудит (1 и 2 стадии аудита). Процесс заканчивается решением о предоставлении сертификации. После того, как сертификация предоставлена, начинается поддержание сертификации.

Вкратце процесс состоит из следующих фаз:

1. Регистрация;
2. Анализ документации, как часть 1 стадии аудита;
3. 1 стадия аудита в организации заказчика;
4. 2 стадия аудита в организации заказчика;
5. Решение по сертификации;
6. Инспекционная деятельность и ресертификация;

2.2 ОБРАЩЕНИЕ

Организация может в устной или письменной форме обратиться в ОС СМ с просьбой о сертификации, после чего ей высылаются комплект документации, состоящий из информационного письма, бланка Заявки, перечня исходных данных, инструкции по апелляциям и жалобам (И/05кл), схемы сертификации (И/07кл), политики ОС СМ по несоответствиям и корректирующим действиям (И/22кл), соглашения между ОС СМ и организацией (И/23кл), инструкции по определению длительности аудита систем менеджмента (И/25кл), правил использования знаков сертификации (И/08кл). Если организация заинтересована в сертификации нескольких объектов, то высылаются документ И/11кл «Многообъектная сертификация».

2.3 ПОДАЧА ЗАЯВКИ И РЕГИСТРАЦИЯ

Заявитель передает в ОС СМ комплект документов:

- заполненный бланк Заявки;
- перечень исходных данных с приложением всех документов, указанных в перечне;
- подписанное соглашение между ОС СМ и организацией.

Руководитель предприятия, обратившийся с просьбой о сертификации, официально уведомляется о факте регистрации письмом ОС СМ.

На стадии анализа заявки ОС СМ разрабатывает программу аудита на полный цикл сертификации, включающий 2 (две) стадии первоначального аудита, инспекционные аудиты, ресертификации, и направляет в организацию на согласование.

2.4 ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Договор предусматривает поэтапную оплату работ (1 и 2 стадии аудита). Договор (2 экземпляра) направляется Руководителю организации для согласования. Период времени между регистрацией и заключением договора на 1 стадию аудита может сильно варьироваться и зависит от ресурсов, которые организация распределяет для подготовки к сертификации и направлением в ОС СМ исходных данных.

2.5 АУДИТ СТАДИИ 1

2.5.1 Общие положения

ОС СМ проводит 1 стадию аудита в два этапа: анализ документации в офисе ОС СМ и выезд в организацию.

2.5.2 Анализ документации

Организация должна предоставить в ОС СМ документацию системы менеджмента, указанную в перечне исходных данных. Если по каким-либо причинам организация не хочет направлять документацию, группе аудита потребуется провести на месте дополнительное количество дней для изучения документации.

Время анализа определяется, исходя из объема представленной документации.

По результатам анализа составляется отчет, который направляется в организацию.

На основании обнаружений ОС СМ может решить не продолжать первоначальную сертификацию, пока недостатки в документированной системе не будут устранены. Срок для устранения недостатков – не более трех месяцев. ОС СМ в течение месяца после получения отчета из организации проведет оценку выполненной работы и примет решение о дальнейших действиях.

2.5.3 Выезд к заказчику

Выезд к заказчику проводится, чтобы:

- а) проверить документацию системы менеджмента заказчика, в случае не предоставления документации ранее (см.п.2.5.2)
- б) оценить условия, специфичные для этого места, и обсудить с персоналом заказчика готовность ко 2-ой стадии аудита,
- в) проанализировать состояние заказчика и понимание требований стандарта, в частности, в отношении идентификации ключевых показателей работы или значительных аспектов, процессов, целей и функционирования системы менеджмента,
- г) получить необходимую информацию в отношении области системы менеджмента, включая: места заказчика, используемые процессы и оборудование, установленные уровни контроля (в особенности в случае многоместной сертификации); применяемые законодательные и нормативные требования;
- д) проанализировать распределение ресурсов для 2-ой стадии аудита и согласовать с заказчиком детали 2-ой стадии аудита,
- е) сосредоточиться на планировании аудита стадии 2 путем получения достаточного понимания системы менеджмента заказчика и операций на месте в контексте стандарта системы менеджмента,
- ж) оценить планирование и проведение внутренних аудитов и анализа со стороны руководства, и что уровень внедрения системы менеджмента доказывает готовность заказчика ко 2-ой стадии аудита.

2.5.4 Последующие действия

По окончании выезда к заказчику руководитель группы аудита информирует организацию о его результатах, и в течение 10 рабочих дней составляет отчет об аудите.

Отчет об аудите содержит краткое резюме о системе менеджмента организации, заключение по области сертификации и готовности ко 2-й стадии аудита, включая идентификацию любых проблемных областей, которые могут быть классифицированы как несоответствие во время проведения 2-й стадии аудита. Сроки разрешения проблемных областей согласовываются с руководителем группы аудита.

Время между 1-й стадией аудита (включая анализ документации и выезд к заказчику) и 2-й стадией аудита не должно превышать 12 месяцев. Если этот период превысит 12 месяцев, или в организации произошли значительные изменения, которые могли повлиять на систему менеджмента, то 1-я стадия аудита (или её часть) должна быть проведена снова до того, как начнется 2-я стадия аудита. Организация будет проинформирована о том, что результаты стадии 1 могут привести к отсрочке или отмене

стадии 2. Также, если организация не смогла устранить недостатки СМК/СЭМ/СМБТОЗ, то ОС СМ и организация решают о дальнейших действиях.

2.6 АУДИТ СТАДИИ 2

2.6.1 Цель 2 стадии аудита

Цель аудита стадии 2 – оценить внедрение, включая результативность системы менеджмента заказчика. Аудит стадии 2 должен проводиться на месте(ах) заказчика. Он должен включать, как минимум, оценку следующего:

- а) информации и свидетельства о соответствии всем требованиям применяемого стандарта системы менеджмента или другого нормативного документа;
- б) выполнения мониторинга, измерения, составления отчета и анализа относительно целей и задач по ключевым показателям деятельности (согласующимися с ожиданиями, изложенными в применяемом стандарте системы менеджмента или другом нормативном документе);
- в) оценку соответствия системы менеджмента и деятельности заказчика законодательным, нормативным и контрактным требованиям;
- г) оценку управления заказчиком своими процессами;
- д) проведения внутренних аудитов и анализа со стороны руководства;
- е) ответственности руководства за политику в области СМ.

ОС СМ использует следующие методы получения информации:

- анализ документации и записей;
- наблюдение процессов и деятельности;
- интервью с персоналом.

Аудит ОС СМ обычно состоит из комбинации этих методов.

2.6.2 Несоответствия и корректирующие действия

Ситуация, которая не соответствует требованиям сертификации или документам ОС СМ И/07кл, И/22кл, И/23кл и И/11кл, рассматривается как несоответствие.

Политика ОС СМ по несоответствиям документирована в документе И/22кл «Политика ОС СМ по несоответствиям и корректирующим действиям». Кроме того, в этом документе указаны сроки для корректирующих действий и последствия для процесса сертификации, если несоответствия не были устранены вовремя.

2.6.3 Подготовка

ОС СМ контактирует с организацией для согласования группы аудита, окончательных дат аудита и плана аудита. Организация может возражать против конкретного члена команды. Подобные возражения должны быть обоснованы серьезными причинами. Организация может возражать против кандидатуры членов команды только один раз. ОС СМ предпринимает меры для адекватной замены. В случае если ОС СМ не принимает возражений относительно конкретного члена команды, он проинформирует данную организацию письменно, указав причины.

ОС СМ согласовывает с организацией присутствие и обоснование присутствия наблюдателей и роль технических экспертов в течение деятельности по аудиту до проведения аудита.

2.6.4 Проведение аудитов

Группа аудита начинает аудит на месте со вступительного совещания, на котором четко определяются критерии, цели аудита, план аудита, а также подтверждается область аудита.

Для оказания помощи аудиторам, организация должна выделить сопровождающих, которые должны устанавливать контакт и согласовывать время интервью, организовывать

визит на запланированные объекты аудита, обеспечивать необходимый инструктаж членов группы аудита о мерах защиты и обеспечения безопасности, свидетельствовать от лица заказчика, предоставлять разъяснения или информацию, запрашиваемую аудитором.

Сопровождающие не должны вмешиваться и оказывать влияние на процесс аудита или результат аудита.

Во время аудита группа аудита путем соответствующей выборки проверяет систему менеджмента в работе на соответствие всем требованиям применяемого стандарта. В течение аудита руководитель группы периодически сообщает заказчику о ходе аудита и любых проблемных вопросах. Если обнаружены несоответствия, аудитор, обнаруживший несоответствия, оформляет отчет о несоответствии. На заключительном совещании команда аудита представляет заключения аудита, включая рекомендации касательно сертификации, руководству организации. Формы несоответствия остаются в организации для того, чтобы можно было немедленно начать выполнение корректирующих действий. Действия по работе с несоответствиями см. документ И/22кл.

После аудита в течение 10 рабочих дней составляется и направляется в организацию предварительный отчет.

2.6.5 Результативность коррекций и корректирующих действий

В случае выявления несоответствий в процессе аудита ОС СМ анализирует коррекцию, установленные причины и корректирующие действия, представленные организацией, чтобы определить, являются ли они приемлемыми. Проверка проводится в течение сроков, установленных в документе И/22кл. ОС СМ проверит результативность любых предпринятых коррекций и корректирующих действий, проверка которых может проводиться, основываясь на анализе документированной информации, предоставленной организацией, или, где это необходимо, посредством проверки на месте. Свидетельство, полученное для подкрепления решения о несоответствиях, документируется. Как только ОС СМ проанализирует коррекцию, установленные причины и корректирующие действия по несоответствиям, составляется итоговый отчет, который направляется в организацию. Организация информируется, если потребуется дополнительный полный аудит, дополнительный ограниченный аудит или документированное свидетельство (которое должно быть подтверждено во время будущих аудитов) для проверки результативной коррекции и корректирующих действий.

Оплата последующего аудита на месте осуществляется по отдельному договору или по счету.

2.6.6 Решение по сертификации

ОС СМ принимает решение по сертификации на основе оценки обнаружений аудита, заключений и любой другой соответствующей информации (например, общественная информация, комментарии по отчету аудита от заказчика).

Процесс принятия решения по сертификации состоит из следующих элементов.

- 1) На основании результатов аудита, отраженных в предварительном отчете и оценки определения причины и степени несоответствий, выполнения организацией коррекции и корректирующих действий, руководитель группы аудита оформляет итоговый отчет с рекомендациями группы аудита.
- 2) Лицо, компетентное для принятия решения, принимает решение по сертификации на основании отчетов группы аудита и анализа процесса сертификации заказчика.

ОС СМ сообщает организации в письменном виде о принятом решении. Если принято положительное решение, то ОС СМ оформляет решение и сертификат соответствия. При обычных условиях процесс принятия решения занимает от 10 до 30 рабочих дней.

В случае отрицательного решения ОС СМ организация может подать новую заявку через шесть месяцев. В этом случае процедура сертификации осуществляется в соответствии с процедурой первоначальной сертификации (см.2.6).

2.7 ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.7.1 Общие положения

ОС СМ осуществляет свою инспекционную деятельность таким образом, чтобы сертифицированная система менеджмента подвергалась мониторингу на регулярной основе и учитывались изменения у своего сертифицированного заказчика и его системе менеджмента.

Инспекционная деятельность включает аудиты на объекте, оценивающие выполнение системой менеджмента сертифицированного заказчика установленных требований в отношении стандарта, по которому выдается сертификация. Другая инспекционная деятельность включает:

- а) запросы от ОС СМ сертифицированному заказчику по аспектам сертификации,
- б) анализ любых заявлений сертифицированного заказчика в отношении его операций (например, рекламные материалы, вебсайт),
- в) запросы сертифицированному заказчику предоставить документированную информацию (на бумажном или электронном носителе),
- г) другие средства мониторинга функционирования сертифицированного заказчика.

2.7.2 Инспекционный контроль

Инспекционные контроли являются аудитами на месте, но это не обязательно аудиты всей системы полностью, и они должны быть спланированы вместе с другой инспекционной деятельностью, так, чтобы ОС СМ мог поддерживать уверенность, что сертифицированная система менеджмента заказчика продолжает выполнять требования между аудитами по ресертификации.

В течение трехлетнего периода сертификации проводится два инспекционных контроля. Дата первого инспекционного контроля после первоначальной сертификации должна быть не больше, чем 12 месяцев с даты принятия решения о сертификации.

Во время инспекционного контроля группа аудита ОС СМ определит результативность проведенных корректировки и корректирующих действий по выявленным ранее несоответствиям. Если несоответствия не были наглядно исправлены вовремя, то начинается процедура приостановления.

Решение принимается лицом, компетентным для принятия решения, на основании рекомендации группы аудита.

2.7.3 Экстренный надзор

Основываясь на информации по функционированию системы менеджмента организации, Руководитель ОС может принять решение провести аудит с предупреждением за короткий срок (экстренные аудиты) или необъявленные аудиты с целью исследования жалоб. Примеры ситуаций, которые могут привести к экстренным надзорам:

- серьёзные жалобы по вопросу функционирования системы менеджмента организации;
- существенные изменения в системе менеджмента заказчика;
- проверка выполнения условий приостановленной сертификации;
- другие показатели плохой работы организации (например, информация контролирующих органов);
- большое количество несоответствий во время регулярных аудитов;

Объем экстренного аудита будет зависеть от причины, которая вызвала необходимость такого аудита.

ОС СМ будет проявлять осторожность при назначении команды аудита из-за недостаточной возможности для заказчика опротестовать членов команды аудита.

Организации выставляется стоимость экстренного надзора.

Организация должна провести все необходимые мероприятия, включая предоставление контрольных документов и доступ ко всем процессам и областям, записям и персоналу, относительно предмета экстренного надзора.

2.8 РЕСЕРТИФИКАЦИЯ

Сертификация действительна в течение трех лет. Не позднее 9 месяцев до конца этого периода ОС СМ начинает проведение работ по ресертификации, которая по своей сущности похожа на первоначальную сертификацию. При ресертификации может понадобиться аудит стадии 1 в ситуациях, когда были значительные изменения в системе менеджмента у заказчика или законодательстве.

При ресертификации в организацию высылаются бланки заявки и перечня исходных данных. Подготовка, проведение аудита и отчетность осуществляются в соответствии с процедурой, которая используется для первоначальной сертификации (см.2.6).

Если организация по мотивированным причинам не может провести ресертификацию в обусловленные сроки, то руководитель ОС СМ может перенести сроки ресертификации не более, чем на 4 месяца от даты окончания действующего сертификата. Цикличность сертификации при этом сохраняется с момента первоначальной сертификации. В противном случае правила ресертификации теряют силу.

Если несоответствия, выявленные при проведении ресертификации, не были устранены вовремя, то начинается процедура приостановки.

На основании отчета и положительных рекомендаций группы аудита Руководитель ОС СМ принимает решение по обновлению сертификации.

Для сокращения времени документооборота все документы, оформляемые ОС СМ по процессу сертификации СМ, по согласованию с заказчиком направляются по электронной почте.

2.9 ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЦИКЛЫ СЕРТИФИКАЦИИ

После того, как сертификация возобновлена, ОС СМ должен поддерживать частоту проведения инспекционных контролей таким же, как и в предыдущем цикле. Однако, основываясь на деятельности организации во время первого цикла и ресертификации, частота может быть увеличена или сокращена, или её размер может быть сокращён или увеличен по сравнению с надзорами во время предыдущего цикла.

При проведении инспекционного контроля ОС СМ проверит как заказчик контролирует использование сертификационных документов и логотипа ООО «ВЕРТЕСТ».

ИЗМЕНЕНИЯ ОБЛАСТИ СЕРТИФИКАЦИИ

2.10.1 Сокращение области сертификации

Во время аудита ОС СМ сертифицированная организация должна показать, что она соответствует всем критериям сертификации по всей области и, что она соответствовала этим критериям в течение предыдущего периода, начиная с даты получения сертификации.

Если организация считает, что часть области больше не соответствует критериям сертификации, то допускается, что организация сама отказывается от соответствующей части. Запросы на сокращение частей области, в которых были обнаружены несоответствия во время аудита, не принимаются.

ОС СМ должен сузить область сертификации заказчика, чтобы исключить части, не выполняющие требования, когда заказчик упорно и серьезно не выполняет требования сертификации к этим частям области сертификации. Любое такое сужение должно быть в соответствии с требованиями стандарта, используемого для сертификации.

2.10.2 Расширение области сертификации

В любой момент организация может запросить расширение области. С этой целью в ОС СМ направляется письменная заявка. Оценка для расширения области не начинается, если открыты какие-либо несоответствия в связанных частях области или в тех, которые затрагивают общую систему менеджмента. Расширения области должны быть в рамках того же стандарта(ов) сертификации, на который организация уже сертифицирована.

ОС СМ делает различие между расширением внутри и вне уже сертифицированной области, связанной с определенным кодом экономической деятельности ОК 029-2014. Расширение внутри области – это расширение на деятельность внутри кода ОК 029-2014. Расширение вне области – это расширение, связанное с новым кодом ОК 029-2014.

Расширения вне области могут требовать 1-ю стадию аудита (см. 2.5).

В зависимости от запрашиваемого расширения, объем оценки, необходимой для расширения, определяется ОС СМ отдельно в каждом случае до проведения аудита и сообщается организации. Аудит по расширению может сочетаться с инспекционным контролем.

После принятия решения об изменении области сертификации выдается новый сертификат, а предыдущий сертификат изымается. Срок действия измененной области сертификации находится в пределах предыдущей.

2.10 ПЕРЕДАЧА СЕРТИФИКАЦИИ

Если сертифицированная деятельность передается в другую юридическую организацию, сертификация может быть перенесена в эту организацию, при условии, что:

- Новая организация соответствует требованиям,
- Политика и система менеджмента остаются без изменений,
- Менеджмент и ключевой персонал остаются без изменений,
- Общий состав персонала организации остается тот же,
- Операции и процедуры остаются те же,
- Бывшая организация не продолжает предыдущую сертифицированную деятельность,
- Оборудование и другие мощности остаются те же.

Организация предоставляет в ОС СМ необходимые документы, показывающие, что вышеназванные условия выполнены.

Последующая передача - административный процесс. Новая организация сохраняет номер сертификации и получает новые документы. График инспекционного контроля и ресертификации остается без изменений.

3 ВРЕМЯ АУДИТОРА И ОПЛАТА

ОС СМ руководствуется порядком определения времени аудита, представленным в документе И/25кл «Длительность аудита систем менеджмента».

Оплата производится организацией полностью вне зависимости от результатов аудита.

Время, связанное с проверкой корректирующих действий, изменений в системе менеджмента организации, в том числе, если необходимо, дополнительных визитов, определяется каждый раз индивидуально, в зависимости от объема работ. Такие работы оплачиваются отдельно либо по счету, либо по дополнительному договору.

Стоимость в системе Росаккредитации:

Стоимость одного человека-дня – 10 000 рублей.

Рассмотрение апелляций – 20 000 рублей.

Рассмотрение споров – 10 000 рублей.

Цены указаны без учета НДС. Все расходы, связанные с проездом и проживанием специалистов ОС СМ, не входят в стоимость одного человека-дня и добавляются к стоимости проведения работ. Время проезда аудиторов к месту проведения аудита и обратно добавляется к количеству человеко-дней, определяемых по таблице 1 приложений А, Б и В документа И/25кл.

4 АПЕЛЛЯЦИИ и ЖАЛОБЫ.

ОС СМ принимает к рассмотрению аргументированные апелляции и жалобы, как от сертифицированной организации, так и любой другой стороны, только в письменном виде, с указанием наименования организации и ее реквизитов.

Процесс рассмотрения апелляций и жалоб описан в инструкции И/05кл.

5 ДРУГИЕ ВОПРОСЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Другие вопросы сертификации (обязательства организации и ОС СМ, приостановление и аннулирование сертификации) рассмотрены в документе И/23кл «Соглашение между ОС СМ и организацией».