

Система менеджмента

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОС СМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Данный документ не может быть воспроизведен, распространен
или заменен другой формой без предварительного согласия ОС СМ

Мы нижеподписавшиеся, Руководитель ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ» Хамидуллин Р.К., с одной стороны, и, Руководитель _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующих вопросах сертификации.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ

1.1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация должна всегда соответствовать критериям сертификации – указать стандарт, или стандарты, по которым организация сертифицируется:

(СМК – ГОСТ Р ИСО 9001, и/или СЭМ - ГОСТ Р ИСО 14001, и/или СМБТОЗ – ГОСТ Р ИСО 45001)

ОС СМ по согласованию с организацией определяет систему аккредитации, в которой выдаётся сертификат:

Это относится к сертифицированным организациям, к тем, которые официально подали заявку на сертификацию, а также к тем, чья сертификация приостановлена или аннулирована.

Организация и ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ» должны выполнять правила сертификации от первоначальной сертификации до последующих инспекционных контролей и проведения ресертификации. Данное соглашение предписывает, что заказчик берет на себя обязательство поддерживать актуальность и результативность его системы менеджмента, сертифицированной ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ». Правила сертификации изложены в следующих документах ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ»:

- 1 И/07кл «Схема сертификации систем менеджмента».
- 2 И/22кл «Политика ОС СМ по несоответствиям и корректирующим действиям».
- 3 И/23кл «Соглашение между ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ» и организацией».
- 4 И/25кл «Длительность аудита систем менеджмента».
- 5 И/11кл «Многообъектная сертификация» (если применимо).
- 6 И/05кл «Апелляции и жалобы».
- 7 И/08кл «Правила использования знаков сертификации»

1.1.2 СОТРУДНИЧЕСТВО

Организация должна предоставить группе аудита ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ» всю необходимую поддержку, чтобы группа могла работать результативно, безопасно и честно. В частности, организация должна:

- дать возможность группе аудита ОС СМ наблюдать за деятельностью организации с целью проверки соответствия СМК, или СЭМ, или СМБТОЗ заданным критериям;
- предоставить доступ ко всем требуемым местам, персоналу, файлам и документам, в том числе к зарегистрированным данным обо всех жалобах и соответствующих корректирующих действиях;
- своевременно предоставлять всю информацию (включая нормативные документы, используемые организацией), требуемую для результативной и эффективной оценки при первоначальной сертификации, инспекционном контроле и ресертификации;
- заранее информировать ОС СМ обо всех необходимых инструкциях и требованиях по защите безопасности и охране здоровья, предоставлять группе аудита необходимые средства защиты, обеспечивающее безопасное проведение работ;

- обеспечить доступ организации, которая аккредитовала ОС СМ, для наблюдения за аудитом, проводимым группой аудита ОС СМ, на объекте этой организации;
- дать возможность для участия аудиторов-стажеров в группе аудита ОС СМ и представителей органа по сертификации, которые наблюдают за работой группы аудита ОС СМ;
- аудиторы ОС СМ не должны ставиться в положение, когда их независимость и объективность может быть скомпрометирована. Аудиторы не могут принимать от организации подарки, дары и проч., чтобы не скомпрометировать свою нейтральную роль в аудите.

1.1.3 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

ОС СМ должен быть немедленно проинформирован организацией о любых изменениях, способных повлиять на соответствие СМК, и/или СЭМ, и/или СМБТОЗ установленным требованиям. Это включает следующее:

- Изменения в правовом, коммерческом, организационном статусе или праве собственности.
- Изменения в сфере деятельности или экономических видах деятельности организации или организаций, связанных с ней.
- Изменения в менеджменте и в структуре.
- Изменения в политике.
- Изменения в персонале, который занимает ключевые должности, такие, как менеджеры, лица, принимающие решения, и персонал со специфическим и уникальным опытом для организации.
- Изменения контактного адреса и месторасположения.
- Изменения в размещении, оборудовании и других ресурсах, которые могут иметь значительное влияние на выполняемые сертифицированные виды деятельности.
- Значительные изменения в рабочих процедурах.

ОС СМ в результате полученных уведомлений об изменениях, может решить провести экстренный надзор. Если организация предполагает, что изменения могут иметь временный негативный эффект на сертифицированные виды деятельности, то организация может запросить добровольную приостановку сертификации. В этом случае ОС СМ имеет право провести экстренный надзор до снятия приостановки для подтверждения того, что организация соответствует критериям сертификации. Если во время периодического аудита ОС СМ обнаруживает, что не было сообщено об изменениях, то может быть принято решение о расширении аудита со стороны ОС СМ для анализа изменений.

1.1.4 ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Организация должна своевременно оплачивать проводимые ОС СМ работы, в том числе и экстренные аудиты. Если организация отказывается платить, сертификация будет приостановлена или аннулирована.

1.1.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗНАКОВ СЕРТИФИКАЦИИ

Сертифицированная организация может использовать логотип ООО «ВЕРТЕСТ» и знак национальной системы аккредитации, но не должно быть неоднозначности в знаках или сопроводительном тексте касательно того, что было сертифицировано, и какой орган по сертификации выдал сертификацию.

Запрещается наносить знаки сертификации на продукцию или упаковку от продукции, которую видит покупатель или любым другим способом, который может интерпретироваться как обозначение соответствия продукции.

Запрещается наносить знаки сертификации на результаты лабораторных испытаний, сертификаты, в отчеты по калибровке или инспекции, так как такие отчеты в данном контексте считаются продукцией.

Сертифицированная организация не должна:

- использовать полученную сертификацию таким образом, чтобы ее действия дискредитировали орган по сертификации, и не делать никаких заявлений относительно своей сертификации, которые могут быть рассмотрены ООО «ВЕРТЕСТ», как вводящие в заблуждение и неправомерные.
- использовать или разрешать использование документа по сертификации или любой его части способом, вводящим в заблуждение.
- позволять, чтобы ссылка на сертификацию ее системы менеджмента использовалась таким образом, чтобы подразумевалась, что орган по сертификации сертифицирует продукцию (включая услугу) или процесс,
- использовать свою сертификацию таким образом, чтобы это привело ОС СМ и/или систему сертификации к плохой репутации или потере общественного доверия.

1.2. ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ»

1.2.1 ПОВЕДЕНИЕ ГРУПП АУДИТА

Группа аудита ограничивает свою деятельность по оценке соответствия организации требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001, и/или ГОСТ Р ИСО 14001, и/или ГОСТ Р ИСО 45001 и проверяет применение процедур, относящихся к специальным требованиям к продукции, к охране окружающей среды, к безопасности труда и охраны здоровья, установленные законодательством и нормативными документами.

Члены группы аудита объясняют обнаружения по аудиту и/или проясняют требования стандарта по процессу сертификации во время аудита и/или на заключительном совещании, но не предписывают советы или консультации как часть аудита.

Члены группы аудита следуют инструкциям по защите, безопасности, гигиене, охране здоровья аудируемой организации и действиями во время чрезвычайных ситуаций.

В случае, когда члены команды аудита ОС СМ во время аудита наблюдают нарушение закона, они должны сообщить об этом руководству проверяемой организации и в ОС СМ, чтобы решить, какие действия нужно предпринять.

1.2.2 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

Кроме случаев, оговоренных в настоящем документе, информация о конкретной продукции или деятельности организации не будет раскрываться третьей стороне без получения письменного согласия организации. Если закон требует раскрытия информации третьей стороне, то организация письменно уведомляется о предоставляемой информации.

ОС СМ заблаговременно информирует заказчика об информации, которую он намерен разместить в общедоступных источниках (см. п.1.2.3). Вся другая информация кроме информации, которая делается заказчиком общественно доступной, считается конфиденциальной.

Информация о заказчике, полученная из других источников (например, жалобы, надзорные органы), должна считаться конфиденциальной согласно политике органа по сертификации.

Досье заказчика может быть предоставлено оценщикам органа по аккредитации, когда они проверяют деятельность ОС СМ, так как оценщики органа по аккредитации предоставляют расписки о конфиденциальности относительно информации об органе по сертификации и его заказчиках.

Члены группы аудита и все другие сотрудники ОС СМ, имеющие доступ к информации об организации, дают расписку о конфиденциальности и подписывают заявление о беспристрастности и независимости.

Все документы системы менеджмента организации, используемые во время проверки, подлежат уничтожению.

1.2.3 ИЗМЕНЕНИЯ В ТРЕБОВАНИЯХ К СЕРТИФИКАЦИИ

ОС СМ своевременно проинформирует заказчиков обо всех изменениях в требованиях к сертификации.

2. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация может запросить у ОС СМ добровольную приостановку на всю область или её часть, если она временно больше не соответствует критериям сертификации. Невозможно подать заявку на добровольную приостановку в период, когда выполняется аудит ОС СМ.

ОС СМ может применить налагаемую приостановку. Добровольная или налагаемая приостановка может длиться не более шести месяцев. В течение этого периода организация не может использовать знак сертификации или другим способом активно ссылаться на сертифицированный статус.

Приостановка снимается, если последующий аудит покажет, что причины для приостановки больше не существует. Если период приостановки заканчивается без этого, то ОС СМ выполняет процедуру аннулирования (см.п. 3) или сокращения области сертификации (см.п. 2.10.1 документа И/07).

Решение о налагаемой приостановке принимается руководителем ОС СМ по рекомендации группы аудита. ОС СМ сообщает организации в письменной форме о налагаемой приостановке.

Приостановление действия сертификата соответствия может происходить, если:

- сертифицированная система менеджмента заказчика устойчиво и серьезно оказывается не в состоянии выполнить требования сертификации, включая требования по результативности системы менеджмента;
- если одно или более несоответствий наглядно не устраняются в течение соответствующего периода;
- организация не может выполнить свои обязательства по сертификации;
- сертифицированный заказчик не разрешает проводить аудиты по ресертификации и инспекционному контролю с требуемой частотой;
- в других случаях нарушения требований сертификации.

3. АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сертифицированная организация и ОС СМ могут аннулировать сертификацию.

Организация, которая по собственным причинам желает аннулировать сертификацию, может сделать это письменно, проинформировав ОС СМ. Возможно аннулирование в неполном объеме или всей области сертификации. ОС СМ подтверждает аннулирование в письменной форме. С момента аннулирования организация должна будет воздерживаться от использования знака сертификации или других ссылок на сертифицированный статус.

По результатам добровольной или налагаемой остановки после того, как ОС СМ определит, что приостановка не была устранена в течение соответствующего периода, следует анну-

лирование сертификации. ОС СМ сообщает организации об аннулировании в письменной форме.

Организация обязана вернуть подлинный сертификат в течение одного месяца с момента подтверждения со стороны ОС СМ об аннулировании сертификации.

Решение о налагаемом аннулировании принимается руководителем ОС СМ по рекомендации группы аудита.

При уведомлении об аннулировании организация прекращает использование сертификации во всех рекламных материалах, которые содержат ссылку на сертифицированный статус.

После аннулирования ОС СМ не принимает заявок на сертификацию от той же организации в течение шести месяцев.

3.2. ГЛАСНОСТЬ

ОС СМ предоставит по запросу информацию любыми выбранными им средствами о:

- а) статусе выданной сертификации;
- б) имени, нормативном документе, относящемся к делу, области и географическом месте расположения по конкретному сертифицированному заказчику.

При запросе любой стороны ОС СМ должен правильно сформулировать статус сертификации системы менеджмента заказчика, как приостановленный, аннулированный или суженный.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

Все разногласия урегулируются путем переговоров. Если согласия достичь не удалось, стороны руководствуются действующим Российским законодательством.

В случае несогласия организации с решением ОС СМ по какому-либо вопросу в процессе сертификации, она имеет право подать апелляцию в Комиссию по апелляциям ОС СМ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Настоящее соглашение распространяется на систему менеджмента, которая сертифицирована и имеет силу на период действия сертификата соответствия. Новое соглашение заключается, если изменяются перечень стандартов, по которым сертифицирована организация, или другие условия Соглашения.

РУКОВОДИТЕЛЬ
ОС СМ ООО «ВЕРТЕСТ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.